

PLANO DE AÇÃO ANUAL- 2021

ÁREA	O QUE (PROJETO)	ONDE	INÍCIO PREVISTO	FIM PREVISTO	QUEM	COMO (AÇÃO)	PORQUE (OBJETIVO)	QUANTO (CUSTO ESTIMADO)	META	STATUS
Administrativa	PROGRAMA DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO - Melhoria na área do conhecimento e nas condições de trabalho dos servidores e dos Conselheiros do IPSJ.	IPSJ e Locais Externos	02/01/2021	31/12/2021	GAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar as áreas de conhecimento onde existam necessidade de observância às normas exaradas pelos órgãos reguladores e fiscalizadores; 2. Identificar os participantes desse processo; 3. Elaborar um programa permanente de treinamento voltado para as áreas de maior necessidade e carência de informação; 4. Planejar um ciclo de palestras e cursos voltados para as áreas necessitadas; 5. Contratar empresas e técnicos habilitados à prestação desses serviços em âmbito interno; 6. Identificar cursos promovidos externamente, que complementem à necessidade de informação e conhecimento dos envolvidos no projeto. 	Proporcionar maior conhecimento, informação e qualificação dos setores envolvidos na gestão do IPSJ, através de um programa de treinamento, capacitação e formação continuada dos Servidores, Gestores e Conselheiros do IPSJ.	R\$ 10.000,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Treinar 50% (cinquenta por cento) dos servidores das áreas de Benefícios, Controle Interno, Licitações e Contratos, COMPREV, Bens Patrimoniais e Investimentos. 2. Treinar 100% (cem por cento) dos membros do Comitê de Investimentos em matéria sobre o sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos. 3. Treinar 100% (cem por cento) dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal em matérias relativas a "Conceitos Gerais de Previdência Social e Gestão de Investimentos". 	EM ANDAMENTO
Administrativa	PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PRÓ-GESTÃO RPPS - Certificar o IPSJ no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da	IPSJ	26/01/2021	31/01/2022	PRES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalização do Termo de Adesão; 2. Definição do nível de aderência; 3. Diagnóstico Situacional; 4. Elaboração do Plano de Trabalho para implantação do Pró-Gestão; 5. Definição dos critérios de documentação dos procedimentos de implantação e etapas do 	Adotar no IPSJ as melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.	R\$ 6.000,00	Certificar o IPSJ no nível de aderência I	EM ANDAMENTO

	União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.					<p>processo de certificação;</p> <p>6. Definição das etapas de implantação, prazos e obrigações do ente federativo e do IPSJ, e respectivos responsáveis;</p> <p>7. Definição dos recursos necessários e áreas prioritárias, a partir de uma visão sistêmica do IPSJ;</p> <p>8. Identificação, mapeamento, modelagem e manualização dos principais processos, de acordo com o nível de aderência pretendido;</p> <p>9. Definição de procedimentos de acompanhamento e avaliação permanentes e de ações corretivas em todos os processos e indicação dos responsáveis;</p> <p>10. Implementação do Plano de Trabalho;</p> <p>11. Contratação de Entidade Certificadora;</p> <p>12. Auditoria de Certificação;</p> <p>13. Obtenção da Certificação.</p>				
Tecnologia da Informação	GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - Implantar a Política de Segurança da Informação no âmbito do IPSJ.	IPSJ	02/01/2021	31/12/2021	PRES/GAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Publicar a Política de Segurança da Informação na Internet; 2. Indicar a responsabilidade de cada um dos atores envolvidos quanto à segurança da informação; 3. Abranger todos os servidores e prestadores de serviço que acessem informações do RPPS; 4. Indicar regras normativas quanto ao uso da Internet, do correio eletrônico e dos computadores e outros recursos tecnológicos do RPPS. 5. Definir procedimentos de contingência, que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso (físico e lógico) e a área responsável por elas, estando estes procedimentos mapeados e manualizados; 6. Implantar efetivamente a Política de Segurança da Informação do IPSJ. 	Elaborar e implantar uma Política de Segurança da Informação observando os princípios de Confidencialidade, Disponibilidade, Integridade, Autenticidade, Legalidade e Auditabilidade.	R\$ 5.000,00	Dotar a área de TI no ambiente organizacional do IPSJ de instalações físicas, equipamentos, infraestrutura, insumos, pessoas e segregação de funções.	concluído
Assistencial	PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA - Proporcionar maior integração e convívio social	IPSJ	01/04/2021	31/12/2021	PRES	1. Disponibilizar para servidores em fase de aposentadoria um espaço para que situações, emoções e sentimentos sejam expressos;	Auxiliar os servidores em seu processo de decisão, organização e planejamento	ZERO	Atender até dezembro, 30 (trinta) servidores ativos que poderão	Adiado para 2022

	aos futuros aposentados do IPSJ.					<p>2.Minimizar angústias que podem ser consequência da chegada da aposentadoria;</p> <p>3.Orientar a busca de informações sobre o processo de aposentadoria;</p> <p>4.Despertar o interesse no desenvolvimento de novas habilidades e atividades, bem como o resgate de potencialidades;</p> <p>5.Proporcionar oportunidade de efetuar um planejamento de vida tendo em vista a aposentadoria, contemplando entre outros, aspectos sociais, econômicos, de saúde e afetivos.</p>	para aposentadoria.		se aposentar nos próximos 03 (três) anos.	
Assistencial	PROGRAMA BOAS VINDAS - Proporcionar maior integração e convívio social aos futuros aposentados do IPSJ.	IPSJ	06/07/2021	04/02/2022	PRES	<p>1. Identificar os servidores que tiveram sua aposentadoria concedida nos últimos 6 meses;</p> <p>2. Elaborar os Diplomas e Certificados de Agradecimento e Reconhecimento;</p> <p>3. Elaborar palestra de inserção;</p> <p>4. Convocação do público alvo;</p> <p>5. Contratar buffet de café da manhã.</p>	Recepcionar e agradecer os servidores que se aposentaram recentemente (últimos 3 meses), proporcionando maior integração e convívio social.	R\$ 4.500,00	Recepcionar 20 (vinte) servidores que se aposentaram ou se aposentarão ao longo de 2021.	Adiado para 2022
Educação Previdenciária	PROGRAMA IPSJ ITINERANTE - Elaborar um conjunto de atividades que visam o compartilhamento e disseminação, no âmbito do município de Silva Jardim, de informações procedimentais, técnicas e jurídicas sobre a previdência do servidor público.	IPSJ e Secretarias Municipais	21/10/2021	16/12/2021	PRES/GBS	<p>1.Promover reuniões de alinhamento, cursos previdenciários e treinamentos nos sistemas operacionais internos, destinadas ao público de servidores do RH, responsáveis pela formalização e instrução dos processos administrativos de cunho previdenciário;</p> <p>2.Alinhar e uniformizar os procedimentos e informações pertinentes aos trabalhos administrativos desenvolvidos nos setores de RH e Gestão de Pessoas.</p> <p>3.Promover cursos previdenciários e treinamentos que possibilitem a capacitação técnica e o aperfeiçoamento profissional desses servidores, a fim de permitir o máximo conhecimento sobre a legislação previdenciária e aproveitamento dos recursos e funcionalidades advindas das ferramentas operacionais.</p> <p>4.Realizar junto aos servidores em atividade, uma série de palestras</p>	Alinhar e uniformizar os procedimentos e informações pertinentes aos trabalhos administrativos desenvolvidos nos setores de RH e Gestão de Pessoas. Realizar um conjunto de palestras, junto ao público de servidores em atividade que aborde as regras de aposentadoria e pensão, suas formas de cálculo e reajustes, dentre outros temas correlatos.	R\$ 1.500,00	Treinar 05 (cinco) servidores responsáveis pelo RH da Secretaria Municipal de Administração até o mês de dezembro de 2021.	Aadiado para 2022

						que abordem as regras de aposentadoria e pensão, suas formas de cálculo e reajustes, dentre outros temas correlatos.				
Educação Previdenciária	AUDIÊNCIA PÚBLICA – Consolidar o processo de realização de Audiência Pública Anual	Câmara Municipal / Facebook / You Tube	23/11/2021	31/12/2021	PRES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar, junto com as Consultorias Atuarial e de Investimentos, relatórios contendo os respectivos resultados dessas áreas, relativos ao ano anterior; 2. Elaborar Relatório de Governança relativo ao ano anterior; 3. Preparar apresentação de Prestação de Contas envolvendo as áreas de Investimentos, Atuarial e Governança. 	Prestar contas para a sociedade das ações e resultados do RPPS	ZERO	Realizar Audiência Pública até o mês de novembro de 2021	concluído
Atuarial	EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL - Emitir relatório de Avaliação Atuarial com Cenários considerando a Reforma da Previdência conforme EC 103/2019	IPSJ	01/07/2021	31/12/2021	PRES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar novos Estudos Atuariais, simulando diversos cenários; 2. Criar Grupo de Trabalho visando dimensionar os impactos que a adoção das regras previstas na Emenda Constitucional nº 103/19 terá no custo do RPPS; 3. Avaliar e Definir quais alterações legais, financeiras e atuariais, deverão ser feitas no âmbito do RPPS municipal; 4. Apresentar um modelo final para avaliação e aprovação da Prefeitura; 	Subsidiar a implantação de medidas para melhorar o equilíbrio financeiro e atuarial e equacionamento do déficit	ZERO	1. Apresentar à Prefeitura Municipal, até dezembro de 2021, o novo modelo de financiamento para o sistema de previdência municipal;	EM ANDAMENTO
Benefícios	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS - Proporcionar melhoria nas condições de trabalho da área de concessão de benefícios dotando o setor de ferramentas gerenciais de maior eficiência, efetividade e controle operacional.	IPSJ	02/01/2021	31/12/2021	GBS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definição de prazos e metas a serem atingidas; 2. Identificação das dificuldades e necessidades administrativas, materiais, físicas e de recursos humanos; 3. Avaliação de Investimento em tecnologia e infraestrutura; 4. Investimento em informação e conhecimento; 5. Desenvolver, para os processos de concessão de aposentadoria, fluxos e modelos de pareceres, despachos e outros documentos; 	Proporcionar maior celeridade no ato concessório, agilizando os processos de tomada de decisões, reduzindo o tempo de concessão das aposentadorias, através da adoção de medidas administrativas.	ZERO	Conceder o benefício de aposentadoria em 30 (trinta) dias, até dezembro.	EM ANDAMENTO
Investimentos	POLÍTICA DE INVESTIMENTOS/ GERENCIAMENTO DE RISCOS - Proporcionar melhoria na gestão dos investimentos do IPSJ visando maior eficiência, efetividade, segurança e controle gerencial.	IPSJ	02/01/2021	31/12/2021	PRES/GFI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Análise da conjuntura econômica, cenários e perspectivas do mercado financeiro; 2. Definição das estratégias de alocação; 3. Gestão de investimentos, considerando sua estrutura, propostas de aprimoramento, critérios de credenciamento para escolha das instituições financeiras 	Proporcionar maior eficiência financeira dos investimentos do IPSJ, identificando possibilidades de maximização de sua rentabilidade e solvência no curto, médio e longo prazo, através do gerenciamento de riscos.	R\$ 10.000,00	A partir de janeiro, elaborar Relatórios Mensais de Investimentos e utilizar o ALM para elaboração do diagnóstico da carteira de investimentos e proposição de	concluído

						<p>4. Elaboração de relatórios mensais, acompanhados de parecer do Comitê de Investimentos e aprovação do Conselho Fiscal,</p> <p>5. Elaboração de plano de ação mensal</p> <p>6. Utilização do Asset Liability Management – ALM (gerenciamento de ativos e passivos) para elaboração do diagnóstico da carteira de investimentos.</p>			revisão de alocação das aplicações financeiras da Política de Investimentos do IPSJ.	
Investimentos	Realizar o credenciamento digital das instituições financeiras que participam da gestão e administração dos recursos do IPSJ	IPSJ	02/01/2021	31/12/2021	PRES/GFI	<p>1. Digitalizar a documentação obrigatória ao processo de credenciamento;</p> <p>2. Validação da conformidade dos documentos encaminhados;</p> <p>3. Divulgação, através do site do IPSJ, da lista de Instituições credenciadas;</p> <p>4. Atualização dos documentos obrigatórios a cada 12 meses</p>	Promover o credenciamento de administradores, gestores e o cadastramento dos distribuidores de fundos de investimentos em exigência da Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011 – alterada pela Portaria MPS nº 440, de 09 de outubro de 2013, e alterações posteriores.	ZERO	Credenciar 100% das Instituições Financeiras que prestam serviços ao IPSJ, até outubro de 2021.	Concluído
Financeira	GESTÃO FINANCEIRA - Proporcionar melhoria na gestão financeira do IPSJ visando maior eficiência, efetividade, segurança e controle gerencial na administração dos recursos financeiros da Instituição.	IPSJ	02/01/2021	31/12//2021	PRES/GFI	<p>1. Gerenciar, movimentar e conciliar as contas bancárias;</p> <p>2. Manter a contabilidade em dia, com registro das provisões matemáticas;</p> <p>3. Cumprir com o previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA), 2021 realizando suplementação quando necessário e possível;</p> <p>4. Registrar todos os movimentos financeiros, patrimoniais e contábeis, bem como as provisões previstas nos cálculos atuariais;</p> <p>5. Manter contato permanente com os bancos, implantar mecanismos de controle com Planilhas gerenciais.</p>	Planejar e controlar as receitas, despesas e demais movimentações de caixa do IPSJ, através de um sistema de gerenciamento do seu setor financeiro.	3.000,00	<p>1.Reduzir em 20% (vinte por cento) as despesas administrativas do IPSJ;</p> <p>2.Reduzir em 50% (cinquenta por cento) o tempo para elaboração de relatórios e declarações fiscais, como Balanço Patrimonial, DRE, Prestação de Contas, Imposto de renda PJ, Fluxo de Caixa e outros;</p> <p>3. Garantir 90% (noventa por cento) de eficiência na elaboração do Orçamento, evitando a necessidade de suplementação orçamentária;</p> <p>4. Efetuar os pagamentos do IPSJ com redução de 50% (cinquenta por cento) do tempo hoje observado;</p>	EM ANDAMENTO

									5. Aumentar em 10% (dez por cento) a rentabilidade dos investimentos, através da melhoria na gestão do fluxo de caixa.	
Arrecadação	GESTÃO FINANCEIRA - Fiscalizar e controlar o recebimento de receitas de contribuição do RPPS.	IPSJ	02/01/2021	31/12/2021	GFI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar a cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos; 2. Otimizar os processos de cobrança; 3. Disciplinar em sede normativa os procedimentos de arrecadação das contribuições relativas aos servidores licenciados; 4. Gerenciar melhor a arrecadação, destinando maior celeridade aos processos de formação de recursos destinados aos investimentos. 5. Fiscalizar através dos extratos bancários verificando valores e prazos das contribuições previdenciárias e repasses administrativos (contribuições previdenciárias, inclusive dos servidores afastados, aportes de déficit técnico atuarial, compensação previdenciária, cobrança de débitos e parcelamentos, encargos por pagamento em atraso, taxa de administração, rendimento de investimentos e outras receitas do RPPS). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar o repasse de contribuições e aportes, cobrança de débitos em atraso, parcelamentos de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração; 2. Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito, mantendo o equilíbrio financeiro. 	ZERO	Garantir que o ente responsável pelo servidor cedido assumam 100% do recolhimento das contribuições previdenciárias de acordo com a legislação.	EM ANDAMENTO
Atendimento	CANAIS DE ATENDIMENTO - Implantar o sistema de Ouvidoria no âmbito do IPSJ.	IPSJ	01/06/2021	31/12/2021	PRES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a confidencialidade e o sigilo dos registros. 2. Encaminhar as demandas aos setores responsáveis e tomar as providências necessárias. 3. Prover as informações necessárias aos demandantes sobre suas solicitações. 4. Promover avaliação sobre o grau de satisfação dos segurados quanto ao atendimento. 5. Acompanhar as providências tomadas pelos gestores e os prazos para cumprimento. 6. Disponibilizar no site do IPSJ um canal de comunicação para a Ouvidoria. 7. Designar servidor do IPSJ para exercer a função de Ouvidor na 	Utilizar relatórios produzidos pela Ouvidoria visando aprimorar os serviços e a administração do RPPS, analisando as sugestões, elogios, críticas, reclamações e denúncias recebidas, e acolhendo aquelas que forem pertinentes.	ZERO	Reduzir para 03 (três) dias o tempo de resposta para as demandas apresentadas nos canais de atendimento.	concluído

						estrutura da unidade gestora do RPPS.				
Jurídica	INDICADORES DE DESEMPENHO DA ASSESSORIA JURÍDICA - Planejar as ações da área jurídica do IPSJ estabelecendo metas e indicadores de produtividade.	IPSJ	02/01/2021	31/12/2021	ASSJUR	<p>1. Adotar os seguintes indicadores de desempenho:</p> <p>a) Índice de processos que dão entrada na Assessoria;</p> <p>b) Tempo de manifestação do Assessor;</p> <p>c) Tempo entre o ajuizamento e a extinção da ação;</p> <p>d) Tempo médio de resposta para processos consultivos;</p> <p>e) Indicador de matérias mais demandadas em processos consultivos;</p> <p>l) Indicador de setores que mais demandam processos</p> <p>2. Acompanhar os indicadores de desempenho, que estão diretamente ligados à produtividade da Assessoria. Começar com os quantitativos (quantas peças produzidas) e avançar para os qualitativos (índice de qualidade das manifestações);</p>	<p>Criar metas e definir indicadores para a Assessoria Jurídica, visando acompanhar sua produtividade e performance, identificando pontos de melhoria dentro da Procuradoria.</p> <p>Visualizar o quão efetivo está o trâmite processual dentro da Assessoria e quais barreiras podem ser eliminadas.</p>	ZERO	<p>1. Reduzir em 50% (cinquenta por cento) o tempo que um setor demora para enviar uma resposta sobre um processo administrativo, que hoje leva em média 10 (dez) dias. Para o setor de benefícios, a meta estabelecida é de 03 (três) dias para resposta do setor e de 03 (três) dias para emissão de pronunciamento da Assessoria Jurídica no processo.</p>	EM ANDAMENTO
Comprev	NOVO COMPREV - Alterar o sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV.	IPSJ	02/01/2021	31/12/2021	GBS	<p>1. Migrar todos os dados e requerimentos que se encontram no atual sistema para o Novo COMPREV - exceto aqueles que não foram qualificados;</p> <p>2. Recadastrar o IPSJ para ter acesso à nova plataforma e tecnologia;</p> <p>3. Capacitar os servidores da área para a operacionalização da compensação previdenciária no novo sistema;</p> <p>4. Adotar medidas para fortalecer a transparência das informações do novo sistema COMPREV, inclusive por meio da disponibilização de relatórios gerenciais que permitam acompanhar a situação dos requerimentos aguardando análise para a compensação.</p>	<p>Implantar o novo sistema COMPREV, possibilitando a continuidade e a melhoria dos processos e procedimentos da compensação previdenciária e permitindo maior agilidade e, sobretudo, estabilidade ao sistema.</p>	ZERO	<p>1. Aumentar em 50% (cinquenta por cento) o número de requerimentos enviados.</p> <p>2. Aumentar em 20% (vinte por cento) o valor financeiro mensal a receber do INSS.</p>	EM ANDAMENTO