

PLANO DE AÇÃO ANUAL- 2025

ÁREA	O QUE (PROJETO)	ONDE	INÍCIO PREVISTO	FIM PREVISTO	QUEM	COMO (AÇÃO)	PORQUE (OBJETIVO)	QUANTO (CUSTO ESTIMADO)	META	STATUS
Administrativa	PROGRAMA DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO - Melhoria na área do conhecimento e nas condições de trabalho dos servidores e dos Conselheiros do IPSJ.	IPSJ e Locais Externos	03/01/2025	31/12/2025	GAD	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar as áreas de conhecimento onde existam necessidade de observância às normas exaradas pelos órgãos reguladores e fiscalizadores; 2. Identificar os participantes desse processo; 3. Elaborar um programa permanente de treinamento voltado para as áreas de maior necessidade e carência de informação; 4. Planejar um ciclo de palestras e cursos voltados para as áreas necessitadas; 5. Contratar empresas e técnicos habilitados à prestação desses serviços em âmbito interno; 6. Identificar cursos promovidos externamente, que complementem à necessidade de informação e conhecimento dos envolvidos no projeto. 	Proporcionar maior conhecimento, informação e qualificação dos setores envolvidos na gestão do IPSJ, através de um programa de treinamento, capacitação e formação continuada dos Servidores, Gestores e Conselheiros do IPSJ.	R\$ 50.000,00	<ol style="list-style-type: none"> 1. Treinar 100% (cem por cento) dos servidores das áreas de Benefícios, Controle Interno, Licitações e Contratos, COMPREV, Bens Patrimoniais e Investimentos. 2. Treinar 100% (cem por cento) dos membros do Comitê de Investimentos em matéria sobre o sistema financeiro, mercado financeiro e de capitais e fundos de investimentos. 3. Treinar 100% (cem por cento) dos membros dos Conselhos de Administração e Fiscal em matérias relativas a "Conceitos Gerais de Previdência Social e Gestão de Investimentos". 	EM ANDAMENTO
Administrativa	PROGRAMA DE CERTIFICAÇÃO INSTITUCIONAL PRÓ-GESTÃO RPPS – re-Certificar o IPSJ no Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de	IPSJ	01/12/2024	25/03/2025	PRES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalização do Termo de Adesão; 2. Definição do nível de aderência; 3. Diagnóstico Situacional; 4. Elaboração do Plano de Trabalho para implantação do Pró-Gestão; 5. Definição dos critérios de documentação dos procedimentos de implantação e etapas do 	Adotar no IPSJ as melhores práticas de gestão previdenciária, que proporcionem maior controle dos seus ativos e passivos e mais transparência no relacionamento com os segurados e a sociedade.	R\$ 10.000,00	Certificar o IPSJ no nível de aderência II	EM ANDAMENTO



	Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios – Pró-Gestão RPPS.					<p>processo de certificação;</p> <p>6. Definição das etapas de implantação, prazos e obrigações do ente federativo e do IPSJ, e respectivos responsáveis;</p> <p>7. Definição dos recursos necessários e áreas prioritárias, a partir de uma visão sistêmica do IPSJ;</p> <p>8. Identificação, mapeamento, modelagem e manualização dos principais processos, de acordo com o nível de aderência pretendido;</p> <p>9. Definição de procedimentos de acompanhamento e avaliação permanentes e de ações corretivas em todos os processos e indicação dos responsáveis;</p> <p>10. Implementação do Plano de Trabalho;</p> <p>11. Contratação de Entidade Certificadora;</p> <p>12. Auditoria de Certificação;</p> <p>13. Obtenção da Certificação.</p>				
Tecnologia da Informação	GESTÃO DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO - Implantar a Política de Segurança da Informação no âmbito do IPSJ.	IPSJ	02/01/2025	31/12/2025	PRES/GAD	<ol style="list-style-type: none">1. Publicar a Política de Segurança da Informação na Internet;2. Indicar a responsabilidade de cada um dos atores envolvidos quanto à segurança da informação;3. Abranger todos os servidores e prestadores de serviço que acessem informações do RPPS;4. Indicar regras normativas quanto ao uso da Internet, do correio eletrônico e dos computadores e outros recursos tecnológicos do RPPS.5. Definir procedimentos de contingência, que determinem a existência de cópias de segurança dos sistemas informatizados e dos bancos de dados, o controle de acesso (físico e lógico) e a área responsável por elas, estando estes procedimentos mapeados e manualizados;6. Implantar efetivamente a Política de Segurança da Informação do IPSJ.	Elaborar e implantar uma Política de Segurança da Informação observando os princípios de Confidencialidade, Disponibilidade, Integridade, Autenticidade, Legalidade e Auditabilidade.	R\$ 10.000,00	Dotar a área de TI no ambiente organizacional do IPSJ de instalações físicas, equipamentos, infraestrutura, insumos, pessoas e segregação de funções.	EM ANDAMENTO
Assistencial	PROGRAMA DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA - Proporcionar maior integração e convívio social	IPSJ	01/03/2025	31/12/2025	PRES	1. Disponibilizar para servidores em fase de aposentadoria um espaço para que situações, emoções e sentimentos sejam expressos;	Auxiliar os servidores em seu processo de decisão, organização e planejamento	ZERO	Atender até dezembro, 30 (trinta) servidores ativos que poderão	Em andamento

	aos futuros aposentados do IPSJ.					<p>2.Minimizar angústias que podem ser consequência da chegada da aposentadoria;</p> <p>3.Orientar a busca de informações sobre o processo de aposentadoria;</p> <p>4.Despertar o interesse no desenvolvimento de novas habilidades e atividades, bem como o resgate de potencialidades;</p> <p>5.Proporcionar oportunidade de efetuar um planejamento de vida tendo em vista a aposentadoria, contemplando entre outros, aspectos sociais, econômicos, de saúde e afetivos.</p>	para aposentadoria.		se aposentar nos próximos 03 (três) anos.	
Assistencial	PROGRAMA BOAS VINDAS - Proporcionar maior integração e convívio social aos aposentados do IPSJ.	IPSJ	03/01/2025	31/12/2025	PRES	<p>1. Identificar os servidores que tiveram sua aposentadoria concedida nos últimos 12 meses;</p> <p>2. Elaborar os Diplomas e Certificados de Agradecimento e Reconhecimento;</p> <p>3. Elaborar palestra de inserção;</p> <p>4. Convocação do público alvo;</p> <p>5. Contratar buffet</p>	Recepcionar e agradecer os servidores que se aposentaram recentemente (últimos 12 meses), proporcionando maior integração e convívio social.	R\$ 10.000,00	Recepcionar 20 (vinte) servidores que se aposentaram ou se aposentarão ao longo de 2025.	Em andamento
Assistencial	PROGRAMA ENCONTRO DE EXPERIÊNCIAS E MEMÓRIAS	IPSJ	06/02/2025	06/02/2025	Pres	<p>1- Organizar um encontro com os aposentados e pensionistas do IPSJ</p> <p>2- Contratar local para a realização do encontro</p> <p>3- Convidar o público alvo</p> <p>4- Preparar atividade de integração dos participantes</p> <p>5- Elaborar palestras para os aposentados e pensionistas</p> <p>6- Planejar atividades de entretenimento</p>	Oportunizar aos aposentados e pensionistas interação, integração, informação e entretenimento, convívio social, além de possibilidade de compartilharem experiências e rememorarem o tempo de atividade	30.000,00	Promover um encontro para cerca de 300 beneficiários do IPSJ	Realizado
Educação Previdenciária	PROGRAMA IPSJ ITINERANTE - Elaborar um conjunto de atividades que visam o compartilhamento e disseminação, no âmbito do município de Silva Jardim, de informações procedimentais, técnicas e jurídicas sobre a previdência do servidor	IPSJ e Secretarias Municipais	03/03/2025	30/11/2025	PRES/GBS	1.Promover reuniões trimestrais de alinhamento, cursos previdenciários e treinamentos nos sistemas operacionais internos, destinadas ao público de servidores do RH, responsáveis pela formalização e instrução dos processos administrativos de cunho previdenciário;	Alinhar e uniformizar os procedimentos e informações pertinentes aos trabalhos administrativos desenvolvidos nos setores de RH e Gestão de Pessoas. Realizar um conjunto de palestras, junto ao público	R\$ 1.500,00	Treinar 02 (dois) servidores responsáveis pelo RH da Secretaria Municipal de Administração até o mês de dezembro de 2025.	Em andamento

	público.					<p>2. Alinhar e uniformizar os procedimentos e informações pertinentes aos trabalhos administrativos desenvolvidos nos setores de RH e Gestão de Pessoas.</p> <p>3. Promover cursos previdenciários e treinamentos que possibilitem a capacitação técnica e o aperfeiçoamento profissional desses servidores, a fim de permitir o máximo conhecimento sobre a legislação previdenciária e aproveitamento dos recursos e funcionalidades advindas das ferramentas operacionais.</p> <p>4. Realizar junto aos servidores em atividade, uma série de palestras que abordem as regras de aposentadoria e pensão, suas formas de cálculo e reajustes, dentre outros temas correlatos.</p>	de servidores em atividade que abordem as regras de aposentadoria e pensão, suas formas de cálculo e reajustes, dentre outros temas correlatos.			
Educação Previdenciária	AUDIÊNCIA PÚBLICA – Consolidar o processo de realização de Audiência Pública Anual	Câmara Municipal / Facebook / You Tube	20/05/2025 30/09/2025	20/05/2025 30/09/2025	PRES	<p>1. Elaborar, junto com as Consultorias Atuarial e de Investimentos, relatórios contendo os respectivos resultados dessas áreas, relativos ao ano anterior;</p> <p>2. Elaborar Relatório de Governança relativo ao ano anterior;</p> <p>3. Preparar apresentação de Prestação de Contas envolvendo as áreas de Investimentos, Atuarial e Governança.</p>	Prestar contas para a sociedade das ações e resultados do RPPS	ZERO	Realizar Audiência Pública até o mês de novembro de 2025	Em andamento
Atuarial	EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT ATUARIAL - Emitir relatório de Avaliação Atuarial com Cenários considerando a Reforma da Previdência conforme EC 103/2019	IPSJ	02/01/2025	31/12/2025	PRES	<p>1. Elaborar novos Estudos Atuariais, simulando diversos cenários;</p> <p>2. Criar Grupo de Trabalho visando dimensionar os impactos que a adoção das regras previstas na Emenda Constitucional nº 103/19 terá no custo do RPPS;</p> <p>3. Avaliar e Definir quais alterações legais, financeiras e atuariais, deverão ser feitas no âmbito do RPPS municipal;</p> <p>4. Apresentar um modelo final para avaliação e aprovação da Prefeitura;</p>	Subsidiar a implantação de medidas para melhorar o equilíbrio financeiro e atuarial e equacionamento do déficit	ZERO	1. Apresentar à Prefeitura Municipal, até dezembro de 2025, o novo modelo de financiamento para o sistema de previdência municipal;	EM ANDAMENTO
Benefícios	CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS - Proporcionar melhoria nas condições de trabalho da área de concessão de benefícios dotando o setor de ferramentas gerenciais de maior eficiência, efetividade	IPSJ	02/01/2025	31/12/2025	GBS	<p>1. Definição de prazos e metas a serem atingidas;</p> <p>2. Identificação das dificuldades e necessidades administrativas, materiais, físicas e de recursos humanos;</p> <p>3. Avaliação de Investimento em</p>	Proporcionar maior celeridade no ato concessório, agilizando os processos de tomada de decisões, reduzindo o tempo de concessão das aposentadorias, através da adoção de medidas	ZERO	Conceder o benefício de aposentadoria em 30 (trinta) dias, até dezembro.	EM ANDAMENTO

	e controle operacional.					tecnologia e infraestrutura; 4. Investimento em informação e conhecimento; 5. Desenvolver, para os processos de concessão de aposentadoria, fluxos e modelos de pareceres, despachos e outros documentos;	administrativas.			
Investimentos	POLÍTICA DE INVESTIMENTOS/ GERENCIAMENTO DE RISCOS - Proporcionar melhoria na gestão dos investimentos do IPSJ visando maior eficiência, efetividade, segurança e controle gerencial.	IPSJ	02/01/2025	31/12/2025	PRES/GFI	1. Análise da conjuntura econômica, cenários e perspectivas do mercado financeiro; 2. Definição das estratégias de alocação; 3. Gestão de investimentos, considerando sua estrutura, propostas de aprimoramento, critérios de credenciamento para escolha das instituições financeiras 4. Elaboração de relatórios mensais, acompanhados de parecer do Comitê de Investimentos e aprovação do Conselho Fiscal, 5. Elaboração de plano de ação mensal 6. Utilização do Asset Liability Management – ALM (gerenciamento de ativos e passivos) para elaboração do diagnóstico da carteira de investimentos.	Proporcionar maior eficiência financeira dos investimentos do IPSJ, identificando possibilidades de maximização de sua rentabilidade e solvência no curto, médio e longo prazo, através do gerenciamento de riscos.	R\$ 15.000,00	A partir de janeiro, elaborar Relatórios Mensais de Investimentos e utilizar o ALM para elaboração do diagnóstico da carteira de investimentos e proposição de revisão de alocação das aplicações financeiras da Política de Investimentos do IPSJ.	EM ANDAMENTO
Investimentos	Realizar o credenciamento digital das instituições financeiras que participam da gestão e administração dos recursos do IPSJ	IPSJ	02/01/2025	31/12/2025	PRES/GFI	1. Digitalizar a documentação obrigatória ao processo de credenciamento; 2. Validação da conformidade dos documentos encaminhados; 3. Divulgação, através do site do IPSJ, da lista de Instituições credenciadas; 4. Atualização dos documentos obrigatórios a cada 24 meses	Promover o credenciamento de administradores, gestores e o cadastramento dos distribuidores de fundos de investimentos em exigência da Portaria MPS nº 519, de 24 de agosto de 2011 – alterada pela Portaria MPS nº 440, de 09 de outubro de 2013, e alterações posteriores.	ZERO	Credenciar 100% das Instituições Financeiras que prestam serviços ao IPSJ, até outubro de 2025.	EM ANDAMENTO
Financeira	GESTÃO FINANCEIRA - Proporcionar melhoria na gestão financeira do IPSJ visando maior eficiência, efetividade, segurança e controle gerencial na administração dos recursos financeiros da Instituição.	IPSJ	02/01/2025	31/12//2025	PRES/GFI	1. Gerenciar, movimentar e conciliar as contas bancárias; 2. Manter a contabilidade em dia, com registro das provisões matemáticas; 3. Cumprir com o previsto na Lei Orçamentária Anual (LOA), 2021 realizando suplementação quando necessário e possível; 4. Registrar todos os movimentos financeiros, patrimoniais e contábeis, bem como as provisões previstas nos cálculos atuariais; 5. Manter contato permanente com os bancos, implantar mecanismos de controle com Planilhas	Planejar e controlar as receitas, despesas e demais movimentações de caixa do IPSJ, através de um sistema de gerenciamento do seu setor financeiro.	3.000,00	1. Reduzir em 20% (vinte por cento) as despesas administrativas do IPSJ; 2. Reduzir em 50% (cinquenta por cento) o tempo para elaboração de relatórios e declarações fiscais, como Balanço Patrimonial, DRE, Prestação de Contas, Imposto de renda PJ, Fluxo de	EM ANDAMENTO

						gerenciais.			Caixa e outros; 3. Garantir 90% (noventa por cento) de eficiência na elaboração do Orçamento, evitando a necessidade de suplementação orçamentária; 4. Efetuar os pagamentos do IPSJ com redução de 50% (cinquenta por cento) do tempo hoje observado; 5. Aumentar em 10% (dez por cento) a rentabilidade dos investimentos, através da melhoria na gestão do fluxo de caixa.	
Arrecadação	GESTÃO FINANCEIRA - Fiscalizar e controlar o recebimento de receitas de contribuição do RPPS.	IPSJ	02/01/2025	31/12/2025	GFI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar a cobrança de débitos de contribuições em atraso do ente federativo e dos servidores licenciados e cedidos; 2. Otimizar os processos de cobrança; 3. Disciplinar em sede normativa os procedimentos de arrecadação das contribuições relativas aos servidores licenciados; 4. Gerenciar melhor a arrecadação, destinando maior celeridade aos processos de formação de recursos destinados aos investimentos. 5. Fiscalizar através dos extratos bancários verificando valores e prazos das contribuições previdenciárias e repasses administrativos (contribuições previdenciárias, inclusive dos servidores afastados, aportes de déficit técnico atuarial, compensação previdenciária, cobrança de débitos e parcelamentos, encargos por pagamento em atraso, taxa de administração, rendimento de investimentos e outras receitas do RPPS). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Controlar o repasse de contribuições e aportes, cobrança de débitos em atraso, parcelamentos de débitos, servidores licenciados, cedidos ou afastados sem remuneração; 2. Promover a execução do Plano de Custeio, arrecadar as receitas de direito, mantendo o equilíbrio financeiro. 	ZERO	Garantir que o ente responsável pelo servidor cedido assumirá 100% do recolhimento das contribuições previdenciárias de acordo com a legislação.	EM ANDAMENTO

Atendimento	CANAIS DE ATENDIMENTO - Implantar o sistema de Ouvidoria no âmbito do IPSJ.	IPSJ	02/01/2025	31/12/2025	PRES	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assegurar a confidencialidade e o sigilo dos registros. 2. Encaminhar as demandas aos setores responsáveis e tomar as providências necessárias. 3. Prover as informações necessárias aos demandantes sobre suas solicitações. 4. Promover avaliação sobre o grau de satisfação dos segurados quanto ao atendimento. 5. Acompanhar as providências tomadas pelos gestores e os prazos para cumprimento. 6. Disponibilizar no site do IPSJ um canal de comunicação para a Ouvidoria. 7. Designar servidor do IPSJ para exercer a função de Ouvidor na estrutura da unidade gestora do RPPS. 	Utilizar relatórios produzidos pela Ouvidoria visando aprimorar os serviços e a administração do RPPS, analisando as sugestões, elogios, críticas, reclamações e denúncias recebidas, e acolhendo aquelas que forem pertinentes.	ZERO	Reduzir para 03 (três) dias o tempo de resposta para as demandas apresentadas nos canais de atendimento.	EM ANDAMENTO
Jurídica	INDICADORES DE DESEMPENHO DA ASSESSORIA JURÍDICA - Planejar as ações da área jurídica do IPSJ estabelecendo metas e indicadores de produtividade.	IPSJ	02/01/2025	31/12/2025	ASSJUR	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adotar os seguintes indicadores de desempenho: <ol style="list-style-type: none"> a) Índice de processos que dão entrada na Assessoria; b) Tempo de manifestação do Assessor; c) Tempo entre o ajuizamento e a extinção da ação; d) Tempo médio de resposta para processos consultivos; e) Indicador de matérias mais demandadas em processos consultivos; l) Indicador de setores que mais demandam processos 2. Acompanhar os indicadores de desempenho, que estão diretamente ligados à produtividade da Assessoria. Começar com os quantitativos (quantas peças produzidas) e avançar para os qualitativos (índice de qualidade das manifestações); 	<p>Criar metas e definir indicadores para a Assessoria Jurídica, visando acompanhar sua produtividade e performance, identificando pontos de melhoria dentro da Procuradoria.</p> <p>Visualizar o quão efetivo está o trâmite processual dentro da Assessoria e quais barreiras podem ser eliminadas.</p>	ZERO	1. Reduzir em 50% (cinquenta por cento) o tempo que um setor demora para enviar uma resposta sobre um processo administrativo, que hoje leva em média 7 (sete) dias. Para o setor de benefícios, a meta estabelecida é de 03 (três) dias para resposta do setor e de 03 (três) dias para emissão de pronunciamento da Assessoria Jurídica no processo.	EM ANDAMENTO
Comprev	NOVO COMPREV - Alterar o sistema de Compensação Previdenciária - COMPREV.	IPSJ	02/01/2025	31/12/2025	GBS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Migrar todos os dados e requerimentos que se encontram no atual sistema para o Novo COMPREV - exceto aqueles que não foram qualificados; 2. Recadastrar o IPSJ para ter acesso à nova plataforma e tecnologia; 3. Capacitar os servidores da área para a operacionalização da compensação previdenciária no novo sistema; 	Implantar o novo sistema COMPREV, possibilitando a continuidade e a melhoria dos processos e procedimentos da compensação previdenciária e permitindo maior agilidade e, sobretudo, estabilidade ao sistema.	ZERO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentar em 50% (cinquenta por cento) o número de requerimentos enviados. 2. Aumentar em 20% (vinte por cento) o valor financeiro mensal a receber do INSS. 	EM ANDAMENTO



IPSJ

*Instituto de Previdência
dos Servidores Públicos
do Município de Silva Jardim*

						4. Adotar medidas para fortalecer a transparência das informações do novo sistema COMPREV, inclusive por meio da disponibilização de relatórios gerenciais que permitam acompanhar a situação dos requerimentos aguardando análise para a compensação.				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--